



Муниципальное учреждение
Администрация
муниципального образования
Курманаевский район
Оренбургской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2020 № 801-п

Об утверждении Положения об удостоверении члена Общественной палаты муниципального образования Курманаевский район Оренбургской области

В соответствии со ст. 6 Положения об Общественной палате муниципального образования Курманаевский район Оренбургской области, утвержденного постановлением Администрации Курманаевского района № 643-п от 11.10.2019 (в редакции постановления № 785-п от 11.12.2020):

1. Утвердить Положение об удостоверении члена Общественной палаты муниципального образования Курманаевский район Оренбургской области согласно приложению.

2. Определить ответственным должностным лицом за оформление и выдачу удостоверений членам Общественной палаты муниципального образования Курманаевский район, а также за ведение журнала учета и выдачи удостоверений главного специалиста по работе с территориями организационно-правового управления Н.М.Дергунову.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.заместителя главы администрации – руководителя аппарата И.В.Кузьмину.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

В.И.Саулин

Разослано: в дело, прокурору, Правительству области, Кузьминой И.В., Дергуновой Н.М., Общественной палате

**Положение
об удостоверении члена Общественной палаты муниципального
образования Курманаевский район Оренбургской области
(далее – Положение)**

1. Настоящее Положение устанавливает форму, порядок выдачи, восстановления и хранения удостоверения члена Общественной палаты муниципального образования Курманаевский район (далее - удостоверение).
2. Удостоверение является основным документом, подтверждающим полномочия члена Общественной палаты муниципального образования Курманаевский район (далее - член общественной палаты).
3. Удостоверение изготавливается в виде книжечки в обложке бордового цвета размером 100 мм x 70 мм.
4. В левой части на левой стороне внутренней наклейки удостоверения воспроизводятся графическое изображение герба Курманаевского района Оренбургской области, справа от герба - надпись в три строки печатными буквами «Общественная палата муниципального образования Курманаевский район Оренбургской области». Высота букв в строках должны быть одного размера.
5. На левой стороне внутренней наклейки удостоверения под гербом - место для цветной фотографии владельца удостоверения, выполненной на матовой фотобумаге размером 30 мм x 40 мм, анфас без головного убора. Справа от фотографии слова «Удостоверение действительно по: «__»____ 20__ г.», ниже строчка, под которой слова «личная подпись».
6. На правой стороне внутренней наклейки удостоверения в верхней части помещаются слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ № ». Ниже две строчки для вписывания в них фамилии, имени, отчества (при наличии) члена общественной палаты и слова «является членом Общественной палаты муниципального образования Курманаевский район Оренбургской области».
7. В левой нижней части наклейки в две строчки располагаются слова «Председатель Общественной палаты муниципального образования Курманаевский район Оренбургской области» и строчка для его подписи.
8. Внутренние наклейки удостоверения изготавливаются на отдельных бланках.
9. Фотография члена общественной палаты и подпись председателя общественной палаты скрепляются печатью Администрации Курманаевского района.
10. Удостоверение вручается члену общественной палаты на заседании Общественной палаты муниципального образования Курманаевский район.
11. Оформление и выдача удостоверений производится ответственным должностным лицом Администрации Курманаевского района.
12. Выдача и получение удостоверения фиксируется подписью члена общественной палаты в журнале учета и выдачи удостоверений.
13. Член общественной палаты обязан обеспечить сохранность

удостоверения. В случае утери (утраты) удостоверения член общественной палаты подает на имя главы Администрации Курманаевского района заявление о выдаче нового удостоверения, в котором указывает причину утери (утраты).

14. На основании разрешительной визы главы Администрации Курманаевского района на подданном заявлении члену общественной палаты оформляется и выдается новое удостоверение.

15. В случае порчи удостоверения осуществляется его замена на новое при условии возврата ранее выданного.

16. По истечении срока полномочий члена общественной палаты удостоверение не подлежит возврату и считается недействительным со дня истечение срока его полномочий.

17. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественной палаты удостоверение возвращается в Администрацию Курманаевского района.